

Materská škola Žiacka 18, 04018 Košice- Krásna

a

ZO OZ PŠAV PRI RADE ZO OZPŠAV POLIANSKA 1, KOŠICE

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2025

ZDROJE

Zostatok finančných prostriedkov z roku 2024.....	2.300,71
Predpokladaný prídel finančných prostriedkov za rok 2025.....	2.280
Spolu	4580,71

**ZÁSADY TVORBYA ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU NA
ROK 2025**

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto Zásady pre tvorbu a použitia sociálneho fondu (ďalej len „zásady“) upravujú tvorbu a následné použitie sociálneho fondu (ďalej len „fond“) pre zamestnancov zamestnávateľa, ktorým je Materská škola Žiacka 18 Košice - Krásna (ďalej len „škola“) v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní zamestnancov postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a v súlade s Kolektívnou zmluvou.
2. Zásady sú neoddeliteľnou súčasťou Kolektívnej zmluvy uzavretej medzi Materskou školou Žiacka 18, Košice – Krásna a Odborovou organizáciou pôsobiacej pri materskej škole.

Článok 1

Účel tvorby a použitia sociálneho fondu

Zásady upravujú výšku tvorby fondu, spôsob a zdroje jeho tvorby v súlade so zákonom (za školu), výšku príspevkov, podmienky a oblasti poskytovania príspevkov oprávnenej osobe. Fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov školy, na podporu kultúrnej a rekreačnej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov školy.

Článok 2

Oprávnené osoby

3. Oprávnenými osobami, ktorým pri splnení podmienok uvedených v týchto zásadách vznikne nárok na poskytnutie príspevku z fondu, sú zamestnanci školy, vykonávajúci prácu v pracovnom pomere.
4. Príspevok z fondu je možné výnimočne poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnanca a bývalým zamestnancom školy na účely použitia, uvedené v týchto zásadách pre príslušnú skupinu osôb.
5. Rodinným príslušníkom na účely tejto smernice sa rozumie manžel zamestnankyne alebo manželka zamestnanca včítane rodičov a nezaopatrené dieťa zamestnanca podľa § 3 zákona č. 600/2003 Z. Z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, maximálne však do 18 rokov veku dieťaťa; ako dieťa zamestnanca sa posudzuje aj osvojené dieťa alebo dieťa zverené zamestnancovi do pestúnskej starostlivosti.
6. Bývalým zamestnancom na účely tejto smernice sa rozumie poberateľ starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku, ktorého škola zamestnávala v pracovnom pomere ku dňu odchodu do dôchodku.
7. Príspevok nie je možné poskytnúť osobám, ktoré nevykonávajú alebo nevykonávali
- pre školu práce v pracovnom pomere, a to ani osobám pracujúcim na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Článok 3

Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 152/1994 Z. Z. O sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou na príslušný kalendárny rok formou:
 - a) povinného prídeltu do fondu vo výške 1 % základu, a
 - b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,50%
2. Výška tvorby a použiteľný úhrn sociálneho fondu za príslušný rok sa zvyšuje o úhrn nevyčerpaných zostatkov z minulých rokov.

Článok 4

Základ tvorby fondu

1. Základom pre tvorbu fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Do základu nie je možné zahrňovať plnenia, ktoré nie sú mzdou alebo platom za vykonanú prácu, najmä vyplatené náhrady mzdy, náhradu za pracovnú pohotovosť, odstupné alebo odchodné a ďalšie plnenia poskytované v súvislosti so zamestnávaním zamestnancov.

Článok 5

Účtovanie fondu

1. Škola vedie účtovanie o fonde na osobitnom účte v banke . Na účet sa prevádzajú prostriedky v mesačných sumách vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu podľa čl. 3 ods. 1 z objemu miezd a plátov zúčtovaných zamestnancom za predchádzajúci mesiac.
2. Fond sa účtovne tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Účtovný prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do troch pracovných dní od tohto dňa.
3. Zostatok fondu vytvoreného za rok, ktorý sa nevyčerpal do konca roku, sa prevádza do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prípadných rozdielov súčtu mesačných súm a tvorby sociálneho fondu za predchádzajúci kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
4. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení s prostriedkami SF je zodpovedný štatutár organizácie – riaditeľka školy a členovia Sociálnej rady.

Článok 6

Použitie fondu

Škola je povinná odsúhlasiť všetky výdavky z fondu s odborovou organizáciou. Z fondu sa vyplatí príspevok zamestnancom na účely a podľa podmienok uvedených v týchto zásadách:

A. Stravovanie

V prípade, že nie je v prevádzke školská jedáleň a škola poskytuje zamestnancom stravovanie vo forme stravných lístkov, škola poskytne zamestnancom na ich stravovanie príspevok vo

výške 0,50 € na 1 stravný lístok nad rozsah príspevku podľa § 152 ods.3 prvá veta Zákonníka práce.

B. Regenerácia pracovných síl

Škola poskytne z fondu príspevok na regeneráciu pracovných síl pre zamestnanca formou čiastky vo výške 100,- € v mzde jednorázovo alebo v dvoch splátkach počas jedného roka (2x50 eur).

C. Sociálna výpomoc nenávratná

Škola poskytne z fondu jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi:

- a) v prípade úmrtia rodinného príslušníka (manžel, manželka, dieťa) vo výške 50- € ,
- b) v prípade dlhodobého závažného alebo chronického (onkologické a pod.) ochorenia zamestnanca – súvislá práceneschopnosť v trvaní minimálne 90 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní vo výške 100,- € ,

Príspevok je možné poskytnúť iba 1x ročne, aj pri prechode práceneschopnosti z jedného kalendárneho roka do druhého.

- c) v prípade úmrtia zamestnanca počas pracovného pomeru poskytne škola nenávratný príspevok vo výške 330,- € v mzde zamestnanca za posledný mesiac trvania pracovného pomeru pred jeho zánikom. Ak sa príspevok nemohol poskytnúť vo vyúčtovaní mzdy, vypláť sa priamo manželke alebo manželovi zosnulého a ak takýchto osôb niet, príspevok sa stáva peňažným nárokom zamestnanca podľa § 35 Zákonníka práce.

Vyplatenie príspevku v bode a) – c) je viazané predložením žiadosti zamestnanca a príslušných dokladov potvrdzujúcich uvedené skutočnosti sociálnej rade.

D. Šport, kultúra a starostlivosť o zdravie

Škola poskytne zo SF príspevok pre zamestnancov formou benefitnej poukážky, prípadne hotovosťou po predložení vstupenky do hodnoty 150,- € ročne s možnosťou využitia na :

- na plávanie
- vstupenky do športových centier, na masáže
- na rehabilitáciu
- vstupenky do kina, divadla, kultúrno-spoločenské podujatia
- nákup vitamínov a výživových doplnkov

E. Kultúrno – vzdelávacia a spoločenská činnosť

1. Škola poskytne zo SF zamestnancovi na základe žiadosti príspevok do výšky 100,- € na úplnú alebo čiastočnú úhradu nákladov na kultúrno-spoločenské podujatie organizované Mestom Košice a Materskou školou Žiacka 18:

- a) Deň učiteľov, Deň matiek , Deň Rodiny, Slávnostná prevádzková porada

b) spoločenské posedenie so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, s jubilujúcimi zamestnancami,

2. Škola poskytne zo SF raz ročne príspevok na kultúrno-spoločenské podujatie organizované Materskou školou Žiacka 18 Košice - Krásna:

a) pri príležitosti Dňa učiteľov vo výške 20,- € na osobu,

b) na záver školského roka vo výške 20,- € na osobu,

c) na záver kalendárneho roka (posedenie pri kapustnici) vo výške 20,- € na osobu.

3. Z prostriedkov SF sa budú zamestnancom na základe žiadosti hradit' náklady na školenia a vzdelávanie:

a) v otázkach BOZP, OZ a pracovno-právnych vzťahoch súvisiacich s výkonom funkcie,

b) na odborné semináre pre zamestnancov na osobu/1x ročne. O výške príspevku a nároku rozhodne sociálna rada. Vyplatenie príspevku je viazané na predloženie dokladov potvrdzujúcich účasť na školeniach.

F. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Škola poskytne na základe žiadosti zamestnanca z fondu príspevok na:

a) tematicko-poznávacie zájazdy pre zamestnancov organizované VR ZO OZŠ košice

b) profesijné zájazdy organizované VR ZO OZŠ Košice podľa profesijného zamerania zamestnancov.

c) exkurzno - vzdelávacie zájazdy v tuzemsku a zahraničí do výšky 50 €

O výške príspevku a nároku rozhodne sociálna rada. Vyplatenie príspevku je viazané na predloženie účtovných dokladov potvrdzujúcich účasť na uvedených podujatiach.

- Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej udalosti uhradiť skutočné náklady na osobu.

G. Vecné a peňažné odmeny

Škola poskytne z fondu zamestnancom vecné a peňažné odmeny na základe žiadosti a po preukázaní vzniku nároku na:

a) pri odpracovaní 25 a 30 rokov od prvého vstupu do zamestnania s podmienkou odpracovania 5 rokov v školstve vo výške 30 €

- pri odpracovaní celých 25 rokov v školstve vo výške 50 €

- pri životnom jubileu dosiahnutia 50 a 60 rokov veku vo výške 200 eur,

- pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, pri odchode do predčasného starobného dôchodku alebo pri odchode do invalidného dôchodku vo výške 200 eur.

Nárok na peňažný príspevok podľa ods. 1 má zamestnanec v prípade, ak jeho pracovný pomer ku škole ku dňu výročia trval najmenej 5 rokov; ak pracovný pomer trval kratšie,

ale dlhšie ako 1 rok, poskytne sa príspevok znížený o 50 %. Zamestnanec, ktorého pracovný pomer netrval ku dňu výročia ani 1 rok nárok na príspevok z fondu nemá; tým nie je dotknutý nárok na odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku podľa príslušného predpisu.

Odmena sa vypláti v príslušnom účtovnom období, v ktorom vznikol nárok na jej vyplatenie.

- b) zakúpenie kytice pre jubilujúcich zamestnancov s trvalým pracovným pomerom v danej organizácii do výšky 20 €/osoba
- c) zakúpenie kytice pre ocenených zamestnancov do výšky 15 € na osobu
- d) zakúpenie venca
 - pri úmrtí zamestnanca do výšky 50 €
 - pre rodinného príslušníka do výšky 50 €
- e) zakúpenie darčeka k Vianociam – malá vecná pozornosť do výšky 20 €/osoba
- f) zabezpečenie darčkových poukážok pri príležitosti veľkonočných sviatkov do výšky 50 €/osoba
- g) zabezpečenie darčkových poukážok pri príležitosti vianočných sviatkov do výšky 50 €/osoba.

Body a) – d) sú viazané predložením príslušných dokladov sociálnej rade.

Článok 7

Spoločné ustanovenia

1. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte sociálneho fondu školy v banke SK14 5600 0000 0093 0892 6003.
2. Čerpanie fondu bude škola sledovať a evidovať priebežne mesačne a vyhodnocovať k 30.06. a 31.12. bežného roka. Nevyčerpaný zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
3. V prípadoch kedy je príspevok zo sociálneho fondu viazaný na predloženie žiadosti zo strany zamestnanca budú príslušnú žiadosť a predložené doklady posudzovať a schvaľovať členovia sociálnej rady – zahŕňa všetky body okrem A, B a D1, E2 a G e-g.
4. Vyplácané sumy príspevkov z fondu podliehajú dani z príjmov zo závislej činnosti v zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. Z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a tiež odvodom na sociálne poistenie v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a na zdravotné poistenie podľa zákona č. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (okrem príjmov od dane oslobodených v zmysle Z. č. 595/2003 o daniach z príjmov).

5. Jednorazové peňažné príspevky sa zamestnancom poskytnú vo vyúčtovaní mzdy za prácu za mesiac, v ktorom mu na základe predložených dokladov vznikne na príspevok nárok.
6. Tieto Zásady sú súčasťou Kolektívnej zmluvy s účinnosťou od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.

Košice, 5.12.2024

Mg

Renáta Bačová
riaditeľka školy

Mg

Katarína Čimčíková
právnika ZO OZS

Členovia SR : PaedDr. Alena Rácková, Mgr. Renáta Bačová, Ing. Petronela Seman